

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2016 № 127

О создании Рабочей группы по развитию конкуренции в Коломенском муниципальном районе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.09.2012 № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности», Постановлением Правительства Московской области от 17.11.2015 №1073/44 «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Московской области» и постановлением администрации Коломенского муниципального района от 15.10.2014г. №1997 «Об утверждении муниципальной Программы Коломенского муниципального района «Предпринимательство Коломенского муниципального района на 2014-2018гг», а также в целях обеспечения развития конкуренции в Коломенском муниципальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу по развитию конкуренции в Коломенском муниципальном районе (далее – Рабочая группа), в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о Рабочей группе по развитию конкуренции в Коломенском муниципальном районе, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Назначить лицом, ответственным за внедрение Стандарта развития конкуренции в Коломенском муниципальном районе заместителя Руководителя – Председателя Комитета по экономической и инвестиционной политике администрации Коломенского муниципального района Р.О. Мосолова.
4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя – Председателя Комитета по экономической и инвестиционной политике администрации Коломенского муниципального района Р.О. Мосолова.

Руководитель администрации
Коломенского муниципального района

Консультант

О.А. Девятерик

21 янв 2016

20

Подлинник находится
в Администрации Коломенского
муниципального района



021936

Приложение №1

Утверждено Постановлением
администрации Коломенского
муниципального района

№ 124 от «21» 01 2016г.

Состав

Рабочей группы по развитию конкуренции в Коломенском муниципальном районе

Мосолов Руслан Олегович	заместитель руководителя администрации Коломенского муниципального района - председатель Комитета по экономической и инвестиционной политике – председатель Рабочей группы	
Фатеев Андрей Владимирович	Первый заместитель руководителя администрации Коломенского муниципального района – зам. председателя Рабочей группы	
Ковалев Евгений Сергеевич	Заместитель руководителя администрации Коломенского муниципального района– начальник Управления жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Коломенского муниципального района	
Сикачев Николай Николаевич	директор муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Коломенского муниципального района»	(по согласованию)
Аммон Елена Леонидовна	начальник отдела правового обеспечения Управления делами администрации Коломенского муниципального района	
Музыкантова Наталья Николаевна	Зам.Председателя Комитета по экономической и инвестиционной политике - начальник отдела экономического развития, муниципальных программ и организации предоставления муниципальных услуг администрации Коломенского муниципального района	
Лапина Елена Владимировна	начальник отдела муниципального заказа Комитета по экономической	

и инвестиционной политике
администрации Коломенского
муниципального района

Крымцев Кирилл Андреевич

заместитель председателя
Общественной палаты по
внутренним вопросам

(по согласованию)

Рыбкина Елена Ивановна

начальник управления образования
администрации Коломенского

Утверждено
Постановлением администрации
Коломенского муниципального района

№ 124 «21» 01 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по развитию конкуренции в Коломенском муниципальном районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по развитию конкуренции в Коломенском муниципальном районе (далее Рабочая группа) образуется в целях обеспечения реализации системного и единого подхода к деятельности по содействию развитию конкуренции в Коломенском муниципальном районе и внедрению Стандарта развития конкуренции в Коломенском муниципальном районе.

1.2. Рабочая группа является рабочим органом администрации Коломенского муниципального района.

1.3. К ведению Рабочей группы относятся следующие вопросы:

- о ключевых проблемах развития конкуренции в Коломенском муниципальном районе;
- о рассмотрении результатов мониторинга состояния конкуренции в Коломенском муниципальном районе;
- иные типы вопросов, затрагивающие вопросы развития конкуренции.

1.4. Рабочая группа и самостоятельно привлекаемые Рабочей группой эксперты рассматривают вопросы, относящиеся к её ведению, на инициативной основе, а также по предложениям органов исполнительной власти Коломенского муниципального района, общественных, некоммерческих и коммерческих организаций.

1.5. Рабочая группа по вопросам, отнесенным к её ведению:

- прорабатывает и готовит предложения по вопросам, связанным с решением проблем развития конкуренции в Коломенском муниципальном районе;
- принимает рекомендации по вопросам, связанным с развитием конкуренции в Коломенском муниципальном районе;
- организывает и проводит слушания, совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия с приглашением на них представителей органов исполнительной власти Коломенского муниципального района, заинтересованных ведомств, общественных и профессиональных объединений и организаций;
- запрашивает в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимую для осуществления своей деятельности информацию;
- дает заключения по вопросам, связанным с решением проблем развития конкуренции в Коломенском муниципальном районе;
- проводит анализ практики развития конкуренции в сфере муниципальных закупок в Коломенском муниципальном районе;
- решает вопросы организации своей деятельности.

1.6. Резолюции Рабочей группы, содержащие указания на конкретные проблемы и конкретные требования развития конкуренции в сфере муниципальных закупок в Коломенском муниципальном районе подлежат учету в отделе муниципального заказа администрации Коломенского муниципального района..

1.7. Резолюции Рабочей группы, соответствующие указанным в пункте 1.6 требованиям, направляются в отделы, управления администрации Коломенского муниципального района, а также на предприятия и учреждения Коломенского муниципального района.

1.8. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015г. № 1738-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.11.2015 №1073/44 «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Московской области», постановлением администрации Коломенского муниципального района «Об утверждении муниципальной Программы Коломенского муниципального района «Предпринимательство Коломенского муниципального района на 2014-2018гг», настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Коломенского муниципального района. Состав Рабочей группы может изменяться в процессе работы в установленном порядке.

2.2. Рабочую группу возглавляет Руководитель Рабочей группы.

2.3. Руководитель Рабочей группы имеет заместителя.

2.4. Члены Рабочей группы участвуют в её работе на общественных началах.

2.5. Член Рабочей группы:

- принимает участие в работе по одному или нескольким вопросам ведения Рабочей группы по его выбору и в соответствии с настоящим Положением;
- может вносить предложения о принятии Рабочей группой решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- обязан присутствовать на заседаниях Рабочей группы по выбранным вопросам ведения Рабочей группы;
- должен добросовестно выполнять поручения, данные Рабочей группой;
- регулярно информировать Рабочую группу о ходе своей работы по вопросам ведения Рабочей группы и своевременно сообщать о выполнении полученных им от Рабочей группы поручений;
- обязан хранить конфиденциальность и служебную тайну в необходимых случаях, отдельно оговоренных решением Рабочей группы и вытекающих из режима документации;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

2.8. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство работой Рабочей группы и её секретариата;
- представляет Рабочую группу в её отношениях с другими рабочими группами, комиссиями, иными государственными и муниципальными органами, общественными и профессиональными объединениями или их должностными лицами;
- координирует подготовку проведения заседаний (слушаний, совещаний, консультаций, «круглых столов» и других мероприятий) Рабочей группы;
- готовит и вносит на заседания Рабочей группы проект повестки заседания;
- созывает заседания Рабочей группы в порядке, установленном Регламентом Рабочей группы и настоящим Положением;
- ведет заседания Рабочей группы;
- подписывает документы Рабочей группы.

2.9. Заместитель руководителя Рабочей группы исполняет обязанности Руководителя Рабочей группы в его отсутствие и по его поручению.

2.10. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- выполняет отдельные полномочия Руководителя Рабочей группы по его поручению;
- принимает участие в работе Рабочей группы в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения;
- может представлять Рабочую группу по соответствующему направлению деятельности по согласованию с Руководителем Рабочей группы.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ, ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Заседания (мероприятия) Рабочей группы проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.

3.2. В случае необходимости Рабочая группа может проводить внеочередные заседания. Внеочередное заседание Рабочей группы созывает Руководитель Рабочей группы по своей инициативе.

3.3. О заседании Рабочей группы Руководитель Рабочей группы уведомляет членов Рабочей группы не менее чем за два рабочих дня, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

3.4. Решения Рабочей группы принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

3.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы.

4. ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы с учетом членов, направивших уведомление.

Заседание проводит Руководитель Рабочей группы, а также по его поручению заместитель Руководителя Рабочей группы.

Протокол заседания ведет Ответственный секретарь.

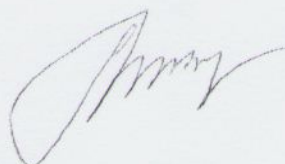
4.2. Заседания Рабочей группы проводятся открыто, гласно и могут освещаться средствами массовой информации.

4.3. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседании Рабочей группы.

4.4. При невозможности присутствовать на заседаниях Рабочей группы по уважительным причинам член Рабочей группы заблаговременно информирует об этом Руководителя Рабочей группы и имеет право письменно уведомить Руководителя Рабочей группы о своей позиции по вопросам повестки заседания.

Кроме того, член Рабочей группы вправе передать право голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы, одному из членов Рабочей группы, о чём он на письменно уведомляет Руководителя Рабочей группы.

Зам. Председателя Комитета
по экономической и инвестиционной
политике администрации
Коломенского муниципального района

 Н.Н. Музыкантова