|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | | **Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов**  Расходование денежных средств, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов  **1. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), членам УИК за работу в комиссии**  В соответствии с п. 17 ст. 29 Федерального закона № 67-ФЗ члену избирательной комиссии с правом решающего голоса за работу в комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов . За членом комиссии с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы.  Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются комиссией, организующей соответствующие выборы, за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение этих выборов. (п. 17 ст. 29 Федерального закона)  *1.1. Начисление и выплата дополнительной оплаты труда членам УИК*  Основанием для начисления дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса являются график работы, утвержденный решением участковой избирательной комиссии , а также сведения о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии и доведенные до сведения членов участковой избирательной комиссии од роспись .  График работы членов УИК утверждается решением УИК (*приложение №1*) не позднее дня, предшествующего первому дню работы, указанному в графике.  УИК ведут ежемесячно учет сведений о фактически отработанном времени, за которое выплачивается дополнительная оплата труда, на основании расчета *.* Сведения о фактически отработанном членами УИК времени подписываются заместителем председателя и секретарем УИК, утверждаются председателем УИК и заверяются печатью УИК.  Председатель УИК информирует ее членов о данных, содержащихся в сведениях о фактически отработанном времени, на заседании комиссии под роспись.  Размер дополнительной оплаты труда члену УИК устанавливается за один час работы в комиссии в будние дни с 6:00 до 22:00. Оплата труда за работу в комиссии в ночное время (с 22:00 до 6:00), субботние, воскресные (в том числе в день голосования), нерабочие праздничные дни производится в двойном размере за счет и в пределах средств бюджета, выделенных соответствующей комиссии на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение).  Выплата дополнительной оплаты труда производится в сроки, установленные решением УИК (*приложение № 2*) по платежной ведомости (*приложение № 3*). При получении денежных средств член УИК ставит личную подпись в платежной ведомости.  Размер дополнительной оплаты труда председателю участковой избирательной комиссии устанавливается решением территориальной избирательной комиссии в зависимости от числа избирателей и в пределах выделенных территориальной избирательной комиссии средств на подготовку и проведение выборов.  Дополнительная оплата труда заместителю председателя, секретарю участковой избирательной комиссии осуществляется в размере 90 процентов, иным членам территориальной, участковой избирательных комиссий с правом решающего голоса – в размере 80 процентов от размера дополнительной оплаты труда председателя соответствующей комиссии за полный месяц работы.  *1.2. Начисление и дополнительная оплата труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению выборов членам УИК*  Членам УИК с правом решающего голоса может выплачиваться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению выборов.  Решение о размере коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов членам, участковой избирательной комиссии принимается после дня голосования соответствующей избирательной комиссией. (*приложение № 4*)  Размер коэффициента устанавливается до 1,5% (допускается округление до двух знаков после запятой). При расчете суммы вознаграждения округление не допускается.  Например: Сумма дополнительной оплаты секретаря УИК составила 5 545,60. Решением комиссии установлен коэффициент 1,4. Сумма вознаграждения составит: 5 545,60 \* 1,4 = 7 763,84 руб. (Никаких округлений до 7 764,00 или 7 800,00 или 7 700,00 – НЕ ДОПУСКАЕТСЯ).  Решение о размере коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов председателям участковых избирательных комиссий принимается территориальной избирательной комиссией после сдачи ими в соответствующую территориальнуюизбирательную комиссию отчетов о поступлении и расходовании средств бюджета , выделенных на подготовку и проведение выборов.  Выплата дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателям указанных комиссий за активную работу по подготовке и проведению выборов осуществляется за счет средств, предусмотренных территориальными избирательными комиссиями на оплату расходов за нижестоящие избирательные комиссии.  Средства, выделенные УИК на подготовку и проведение выборов, не могут быть направлены на оплату труда или на вознаграждение в любой форме граждан, не являющихся членами соответствующей УИК с правом решающего голоса, а также не состоящих с избирательной комиссией в гражданско-правовых отношениях.  **2. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов**  УИК могут привлекать на основании гражданско-правовых договоров граждан к выполнению в комиссиях работ и оказанию услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов (далее – работы), с оплатой их труда за счет и в пределах средств бюджета, выделенных комиссиям на подготовку и проведение выборов. (Договора заключаются после принятия УИК решения о заключении гражданско-правовых договоров)(приложение 11)  Гражданско-правовые договоры на выполнение работ в УИК (*приложение № 5*) заключаются между гражданином и председателем УИК.  В условиях гражданско-правового договора должны быть определены вид и объем поручаемой работы, сроки ее выполнения, размер, сроки и порядок оплаты (поэтапно либо после выполнения всего объема работы).  Выплаты по указанному договору производятся на основании подписанного гражданином и председателем УИК акта выполненных работ (акта приема-сдачи оказанных услуг), в котором указываются вид и объем фактически выполненных работ, срок и качество их исполнения (*приложение № 6*).  При подписании договора **необходимо получить согласие лица на обработку персональных данных;**  Гражданин в акте выполненных работ (акте приема-сдачи оказанных услуг) собственноручно вносит свои паспортные данные, сумму полученных денежных средств (прописью), ставит подпись и дату. Подтверждением расчетов с исполнителем является расписка физического лица о получении денежных средств.  В зависимости от вида выполняемых работ по гражданско-правовым договорам средства на их оплату предусматриваются в смете расходов УИК:  - на работы по сборке, установке и разборке кабин для голосования, ящиков для голосования, информационных стендов;  - на транспортные и погрузочно-разгрузочные работы - работы по доставке печатной продукции, расходных материалов, канцелярских товаров на личном транспорте гражданина, погрузочных и разгрузочных работ;  - на выполнение работ по содержанию помещений избирательных комиссий, участков голосования - работы по содержанию помещений (уборка помещений в т. ч. влажная, вынос мусора);  - на разнос пригласительных на выборы по адресам избирателей.  **Договор на транспортные услуги**. В договоре необходимо указать **наименование, марку гос. номер автомобиля**. К договору приложить копии:  паспорта, водительского удостоверения, паспорта технического транспортного средства, страховка , акт приема-сдачи оказанных услуг. В акте указывается дата поездки, цель поездки, расстояние, время)  Если сторона договора управляет автомобилем по доверенности, то дополнительно необходимо приложить копию ДОВЕРЕННОСТИ и копию СТРАХОВОГО ПОЛИСА с отметкой о допуске такого гражданина к управлению транспортным средством Ф.И.О.  Выплаты по договорам ГПХ производить по платежной ведомости.  Председатель избирательной комиссии несет ответственность за целесообразность привлечения физических лиц для работы в комиссии по гражданско-правовым договорам. Не допускается заключение гражданско-правовых договоров между председателем УИК и членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящими в состав данной УИК.  **3. Оформление документов при использовании для подготовки и проведения выборов материальных ценностей приобретенных вышестоящей избирательной комиссией**  Решением УИК должна быть назначена комиссия по списанию материальных ценностей из числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (*приложение № 7*).  Фактически израсходованные на подготовку и проведение выборов материальные запасы (канцелярские товары, бумага, расходные материалы и т.п.) оформляются актом на приобретение материальных запасов и списываются участковой избирательной комиссией по акту на списание материальных ценностей (*приложение № 8,8.1)*. Акт на списание материальных ценностей утверждается председателем УИК.  **Финансовый отчет УИК**  По итогам проведения выборов председатель УИК представляет в ТИК **финансовый отчет**, содержащий следующие документы:  1. Авансовый отчет о произведенных расходах денежных средств на подготовку и проведение выборов и деятельность участковой избирательной комиссии (*приложение № 9*).  К авансовому отчету прилагаются следующие первичные финансовые документы, подтверждающие произведенные УИК расходы:  а) решения УИК об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с приложением графиков работы;  б) сведения о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК;  в) решение УИК об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда;  г) расчетная ведомость, платежная ведомость на выдачу дополнительной оплаты труда, компенсации членам УИК: **в ведомости фамилию, имя, отчество полностью**.  Сумму словами написать вверху ведомости с БОЛЬШОЙ БУКВЫ .  д) решение УИК о размере коэффициента для выплаты дополнительной оплаты (вознаграждения) членам УИК за активную работу по подготовке и проведению выборов;  ж) платежная ведомость на выдачу вознаграждения (премии) членам УИК с правом решающего голоса  з) решение УИК о заключении гражданско-правовых договоров  и) гражданско-правовые договоры с физическими лицами с приложением актов выполненных работ, а также копия паспорта, для водителя водительские права, ПТС ( водитель собственник автомобиля, или по доверенности , то копия страховки ОСАГО)  к) акты на списание материальных ценностей;  л) другие документы, подтверждающие расходы (на канцелярские товары-чек,копия чека).  Авансовый отчет утверждается председателем ТИК после его проверки и подписания бухгалтером ТИК**. Вверху заполнить сумму с БОЛЬШОЙ БУКВЫ.**  Подпись вверху председателя ТИК. № авансового отчета не ставить, дату тоже. Внизу подписывает бухгалтер ТИК.  **Председатель УИК подписывает авансовый отчет ТОЛЬКО с обратной стороны один раз.** С обратной стороны заполняем колонку 5, там ставим суммы по ведомостям и договорам  Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются им в вышестоящую избирательную комиссию.  2. Отчет о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов (*приложение № 10*).  Участковая избирательная комиссия заполняет графы 3 и 8 Отчета о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, на основании данных авансового отчета.  Отчет участковой избирательной комиссии заверяется печатью соответствующей комиссии.  В отчете подчистки не допускаются. В случае необходимости внесения исправлений неверный текст или сумма зачеркиваются, и сверху пишется правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя УИК.  Финансовый отчет УИК представляется в ТИК в сроки, определенные председателем ТИК, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования. | |  | |